

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
(протокол от 24 августа 2015 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
от 31 августа 2015г. №162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги

г. Калуга  
2015 год

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №41 «Ивушка» города Калуги (далее - Учреждение).

**1.2.** Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 ФЗ).

**1.3.** Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.4.** Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

**1.5.** Срок данного положения не ограничен.

**1.6.** Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

## **II. Функции педагогического совета.**

**2.1.** Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 ФЗ);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 ФЗ);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ).

## **III. Компетенция педагогического совета**

**3.1.** К компетенции педагогического совета относятся:

**3.1.1.** Определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

**3.1.2.** Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении: основную образовательную программу (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы), годовой план работы Учреждения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии, положение о педагогическом совете и др.

**3.1.3.** Внесение предложений по изменению и дополнению в локальные акты Учреждения.

**3.1.4.** Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

**3.1.5.** Выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе.

**3.1.6.** Рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ. Принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования.

- 3.1.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.1.8. Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 3.1.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.1.10. Анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками.
- 3.1.11. Заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов.
- 3.1.12. Рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.1.13. Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда сотрудников и здоровья воспитанников.
- 3.1.14. Принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.1.15. Рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) рекомендация направлению ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.
- 3.1.16. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.1.17. Контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.1.18. Утверждение характеристики и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3.2. Педагогический совет принимает:**

- 3.2.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с Уставом Учреждения (ч.1 ст. 30 ФЗ).
- 3.2.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 ФЗ).
- 3.2.3. Образовательные программы Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.2.4. Рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.2.5. Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 ФЗ).

### **3.3. Педагогический совет организует:**

- 3.3.1. Изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.3.2. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 ФЗ).
- 3.3.3. Обсуждение образовательной программы Учреждения (п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.3.4. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.3.5. Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы Учреждения (ч. 2 ст. 28 ФЗ).
- 3.3.6. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (п.1 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.3.7. Обсуждение требований к одежде воспитанников (обучающихся) (п.18 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.3.8. Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы Учреждения (п.9.ч. 3. ст.28 ФЗ).

3.3.9. Обсуждение самоанализа (самообследования) Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.3.10. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.3.11. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 ФЗ).

3.3.12. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 ФЗ).

#### **3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:**

3.4.1. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 ФЗ).

3.4.2. О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 ФЗ).

3.4.3. О выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.4. Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 ФЗ).

3.4.5. О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.6. По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.7. Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 ФЗ).

3.4.8. О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ).

3.4.9. О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.10. О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 ФЗ).

3.4.11. О научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.12. Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 ФЗ);

3.4.13. О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 ФЗ).

3.4.14. О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

3.4.15. О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

- 3.4.16. Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ).
- 3.4.17. Об организации дополнительных образовательных программ Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.4.18. Об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3. ст. 28 ФЗ).
- 3.4.19. О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.4.20. Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.4.21. О ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 ФЗ).
- 3.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ).

#### **IV. Порядок организации деятельности педагогического совета**

**4.1.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

**4.2.** В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников (обучающихся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 ФЗ);
- медицинские работники;
- сотрудники общественных организаций, учреждений;
- представители учредителя.

**4.3.** Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

**4.4.** Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждения, являющийся его председателем.

**4.5.** Педагогический совет сроком на один учебный год избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

**4.6.** Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

**4.7.** Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.

**4.8.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**4.9.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.10.** Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

**4.11.** Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**4.12.** Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**4.13.** Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**4.14.** Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

**4.15.** Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

**4.16.** Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

**4.17.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**4.18.** Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

**4.19.** Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

**4.20.** Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

**4.21.** Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Права и ответственность педагогического совета**

**5.1.** Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес руководителя Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

**5.2.** Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3.** Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений.