

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
(протокол от 24 августа 2015 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
от 31 августа 2015г. №162

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
(протокол от 24 августа 2015 г. №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги

г. Калуга  
2015 год

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о совете родителей МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (постановление Городской Управы г. Калуги от 30.01.2015 г. № 921-пи) (далее - Учреждение) и иными законами и нормативными актами РФ.

**1.2.** Положение регламентирует деятельность совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

**1.4.** Совет, являясь одним из коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом.

## **II. Цели, задачи Совета родителей**

**2.1.** Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

**2.2.** Основными задачами Совета родителей являются:

➤ Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

➤ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания.

## **III. Функции Совета родителей**

**3.1.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) об их правах и обязанностях.

**3.2.** Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

**3.3.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.4.** Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

**3.5.** Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников (обучающихся), медицинского обслуживания.

**3.6.** Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.7.** Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

**3.8.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

**3.9.** Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

**3.10.** Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

**3.11.** Участвует в обсуждении и принятии образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

**3.12.** Принимает участие в собрании родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

#### **IV. Права и обязанности Совета родителей**

Каждый член Совета родителей имеет право:

**4.1.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в образовательную организацию.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками.

**4.4.** Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

**4.5.** При несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.6.** Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

#### **V. Организация деятельности**

**5.1.** В состав Совета родителей образовательной организации входят председатели родительских комитетов групп.

Председатели групповых советов избираются голосованием на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета образовательная организация определяет самостоятельно.

Совет родителей возглавляет председатель. Он избирается из состава Совета. В зависимости от численного состава Совета могут избираться заместитель председателя, секретарь сроком на 1 учебный год.

**5.2.** В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей образовательной организации.

Лица, приглашенные на заседание родительского Совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Председатель совета родителей:

совместно с руководителем образовательной организации организует подготовку и проведение заседания Совета;

определяет повестку дня;

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родите;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**5.4.** Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**5.5.** Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее половины состава. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения, принятые Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольного учреждения.

Для координации работы Совета в его состав входит заведующий образовательной организации, старший воспитатель, заведующий хозяйством.

**5.6.** Организацию выполнения решений осуществляют члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников совместно с руководителем образовательной организации.

**5.7.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей). Результаты докладываются членам совета родителей (законных представителей) на следующем заседании.

**5.8.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, которое проводится не реже двух раз в год.

**5.9.** Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников работают на общественных началах.

**5.10.** Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **VI. Совет родителей несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VII. Делопроизводство**

**7.1.** Заседания совета родителей оформляются протоколом.

**7.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в образовательной организации.

**7.6.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей (законных представителей) воспитанников возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **VIII. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения**

Совет родителей взаимодействует с администрацией образовательной организации, Педагогическим советом.

## **IX. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в силу, с даты, его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения.

**9.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.