

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
(протокол от 24 августа 2015 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
от 31 августа 2015г. №162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги

г. Калуга

2015 год

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ТК Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее – Учреждение) утвержденное постановлением Городской Управы города Калуги от 30.01.2015 № 921-пи.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее Учреждение) – Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

**1.3.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

**1.4.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

**1.5.** Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

**1.7.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

**2.1.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению целей и задач функционирования Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**2.4.** Общее собрание организует общественные работы.

## **III. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

**3.1.** К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

#### **IV. Права Общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

**4.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления Общим собранием Учреждения.**

**5.1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

**5.2.** На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание собирается не реже одного раза в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

**5.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

**5.7.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

**5.9.** Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

**5.10.** Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Ф.И.О. и должность приглашенных участников Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников Учреждения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

**7.4.** Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

**7.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется, визируется подписью заведующего и печатью учреждения.

**7.6.** Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).

## **VIII. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

**8.1.** Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

**8.2.** Общее собрание работников Учреждения несет ответственность а соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.