

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги
(протокол от 24 августа 2015 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги
от 31 августа 2015г. №162

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги

г. Калуга

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ТК Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее – Учреждение) утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 30.01.2015 № 921-пи.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее Учреждение) – Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению целей и задач функционирования Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание организует общественные работы.

III. Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

IV. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.10. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Ф.И.О. и должность приглашенных участников Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников Учреждения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, визируется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).

VIII. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность а соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.